

F. UNIDAD INMOBILIARIA

21. **N° de la Unidad:** Anote el número de unidades inmobiliarias que existan dentro de una edificación, si es un edificio de 2 pisos y en cada piso hay 3 apartamentos, entonces el número total de unidades a registrar será de 6, si es un local comercial solamente se registrará una sola unidad.
22. **Condición de Ocupación:** Anote la condición de Edificaciones que estén (Ocupada, Desocupada, Uso Ocasional o Invasión).
23. **Uso de la Unidad:** Anote el código correspondiente al uso, según las categorías que se encuentran determinadas en la parte interna del formato RUI N° 1. Los usos definidos son: Residencial, Mixto, Comercial, Industrial, Educativo, Salud, Misiones, Religioso, Recreativo, Cultural etc.

G. ACTIVIDAD

24. **Nombre o Razón Social de la Unidad Colectiva:** anote el nombre o la razón social
25. **Actividad Realizada:** Para edificaciones o unidades cuyo uso sea distinto al residencial. Preguntar y anotar en forma precisa ¿qué se fabrica?, ¿qué servicio se presta? o ¿qué se vende?, en la unidad que se está registrando. Ejemplo: para los Supermercados o Bodegas: su principal actividad económica es la venta de víveres al detal, Laboratorios químicos: su principal actividad económica elaboración de productos químicos o farmacéuticos.

26. **Rif:** Anoté el número del RIF, en el caso que este a la vista.

H. DIRECCIÓN COMPLETA

27. **Código de Tipo de Área:**
28. **Nombre de la Urbanización o Barrio:** Escriba el nombre de la Urbanización o Barrio.
29. **Alias:** Escriba otro nombre con el cual se puede identificar la Urbanización o Barrio.
30. **Zona o Sector:** Escriba el nombre de la Zona o Sector.
Dirección: Anote con precisión la dirección de la edificación o unidad que está registrando, de tal manera que a nivel nacional no exista discrepancia alguna. A tal efecto el orden estructurado será el siguiente: Vía de acceso y nombre de las calles perpendiculares a ella, el nombre o número de la edificación de acuerdo al tipo, el nombre o número de la unidad, el nombre de la Urbanización o Barrio. Para escribir la dirección de una edificación o de una unidad debe usar las abreviaturas que aparecen en la planilla RUI N° 2 TABLA DE CÓDIGOS; esto es de carácter obligatorio.

INSTRUCTIVO RUI N° 4. LISTADO DE UNIDADES INMOBILIARIAS COLECTIVAS

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. **Entidad Federal:** Anote el nombre de la Entidad Federal. **Código:** Anote el código de la Entidad Federal establecido en la División Político-Territorial Operativa.
2. **Municipio:** Anote el nombre completo del Municipio. **Código:** Anote el código de Municipio establecido en la División Político-Territorial Operativa.
3. **Parroquia:** Anote el nombre completo de la Parroquia. **Código:** Anote el código de la Parroquia establecida en la División Político-Territorial Operativa.
4. **Centro Poblado:** Anote el nombre completo del Centro Poblado. **Código:** Anote el código del Centro Poblado.
5. **Segmento:** Anote el número del Segmento.

B. LISTADO DE UNIDADES INMOBILIARIAS COLECTIVAS (MÁS DE 30 CAMAS)

7. **N° de Manzana:** Anote el Número de la Manzana.

8. **N° de Parcela:** Anote el número de la Parcela.
9. **Nombre de la Razón Social de la Unidad Inmobiliaria Colectiva:** Anote el nombre de la Razón Social.
10. **N° de Habitaciones:** Anote el N° de Habitaciones.
11. **N° de Camas:** Anote el N° de Camas.
12. **N° de Personas:** Anote el N° de Personas.

Dirección: Anote con precisión la dirección de la edificación o unidad que está registrando, de tal manera que a nivel nacional no exista discrepancia alguna. A tal efecto el orden estructurado será el siguiente: Vía de acceso y nombre de las calles perpendiculares a ella, el nombre o número de la edificación de acuerdo al tipo. Para escribir la dirección de una edificación o de una unidad debe usar las abreviaturas que aparecen en la planilla RUI N° 2 TABLA DE CÓDIGOS; esto es de carácter obligatorio.

INSTRUCTIVO RUI N° 5. LISTADO DE MISIONES Y ORGANIZACIONES SOCIALES

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. **Entidad Federal:** Anote el nombre de la Entidad Federal. **Código:** Anote código de la Entidad Federal establecido en la División Político-Territorial Operativa.
2. **Municipio:** Anote el nombre completo del Municipio. **Código:** Anote el número del código de Municipio establecido en la División Político-Territorial Operativa.
3. **Parroquia:** Anote el nombre completo de la Parroquia. **Código:** Anote el número del código de la Parroquia establecida en la División Político-Territorial Operativa.
4. **Centro Poblado:** Anote el nombre completo del Centro Poblado. **Código:** Anote el código del Centro Poblado.
5. **Segmento:** Anote el número del Segmento.

B. REGISTRO DE MISIONES

7. **N° de Manzana:** Anote el número de la Manzana.
8. **N° de Parcela:** Anote el número de la Parcela.
9. **Nombre de la Misión u Organización Social:** Anote el nombre completo de la Misión u Organización Social, con su respectivo **Código**.
10. **Responsable:** Anote el nombre del Responsable de la Misión u Organización Social.
11. **Dirección:** Anote con precisión la dirección completa donde funciona la Misión u Organización Social. El orden estructurado será el siguiente: Vía de acceso y nombre de las calles, nombre o número de la edificación, el nombre del sector si lo posee, Para escribir la dirección debe usar las abreviaturas que aparecen en la planilla RUI N° 2 TABLA DE CODIGOS, esto es de carácter obligatorio.
12. **Teléfono:** Anote el número de Teléfono de cada uno de los funcionarios anteriores

INSTRUCTIVO RUI N° 6. CROQUIS DE LA MANZANA

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. **Entidad Federal:** Anote el nombre de la Entidad Federal. **Código:** Anote el código de la Entidad Federal establecido en la División Político-Territorial Operativa.
2. **Municipio:** Anote el nombre completo del Municipio. **Código:** Anote el código de Municipio establecido en la División Político-Territorial Operativa.
3. **Parroquia:** Anote el nombre completo de la Parroquia. **Código:** Anote el código de la Parroquia establecida en la División Político-Territorial Operativa.

4. **Centro Poblado:** Anote el nombre completo del Centro Poblado. **Código:** Anote el código del Centro Poblado.
5. **Segmento:** Anote el número del Segmento.
6. **Manzana:** Anote el Número de la Manzana.

B. CROQUIS: Dibuje el Croquis y utilice los signos convencionales indicados.

INSTRUCTIVO RUI N° 7. RESUMEN DEL REGISTRO DE UNIDADES INMOBILIARIAS POR MANZANA

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. **Entidad Federal:** Anote el nombre de la Entidad Federal. **Código:** Anote el código de la Entidad Federal establecido en la División Político-Territorial Operativa.
2. **Municipio:** Anote el nombre completo del Municipio. **Código:** Anote el número del código de Municipio establecido en la División Político-Territorial Operativa.
3. **Parroquia:** Anote el nombre completo de la Parroquia. **Código:** Anote el número del código de la Parroquia establecida en la División Político-Territorial Operativa.

4. **Centro Poblado:** Anote el nombre completo del Centro Poblado. **Código:** Anote el código del Centro Poblado.
5. **Segmento:** Anote el número del Segmento.
6. **N° de Manzana:** Anote el N° de Manzana el resumen del total de unidades Inmobiliarias según el uso: Residencial, Comercial, Servicios Financiero, Industrial, Educativo, Salud, Religioso, Recreativo, Cultural, Deportivo, Gubernamental, Misiones, Agrícola, Colectiva, En Construcción, otros.
Sume y totalice las manzanas por Segmento. Sume el Total de Unidades por Fila.