


SECCIÓN I. IDENTIFICACIÓN

ENTIDAD FEDERAL: _____ MUNICIPIO: _____

INFORMANTE: _____ TELÉFONOS: _____

DIRECCIÓN: _____

CARGO QUE OCUPA _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

Ley de Función Pública Estadísticas. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 37321, fecha 9 de noviembre de 2001. Artículo 8, Solicitud de datos y la Obligación de suministrarlos. Los funcionarios debidamente calificados y autorizados de los órganos estadísticos podrán solicitar datos destinados a la generación de información estadística de interés público, a todas las personas naturales y jurídicas, privadas o públicas nacionales y extranjeras, residentes en el territorio de la República o de tránsito por el. Los informantes deberán dar respuesta en forma veraz, completa, oportuna e imparcial dentro del plazo y condiciones establecido en el reglamento, a las preguntas que le formulen los funcionarios de los órganos del Sistema Estadístico Nacional.

SECCIÓN II. DISPOSICIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS

<p>1. ¿Total de residuos y desechos sólidos recolectados? (Kg/día)</p> <p>_____</p> <p>2. Sitio de disposición final (indique tipo y nombre)</p> <p>_____</p> <p>Relleno Sanitario <input type="checkbox"/></p> <p>Vertedero controlado <input type="checkbox"/> Vertedero no controlado <input type="checkbox"/></p> <p>Dentro municipio <input type="checkbox"/> Fuera municipio <input type="checkbox"/></p>	<p>3. En su municipio, quien presta el servicio de recolección de residuos y desechos sólidos?</p> <p>Cooperativa <input type="checkbox"/> Alcaldía <input type="checkbox"/></p> <p>Empresa Privada <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/></p> <p>Otro <input type="checkbox"/></p> <p>Especifique _____</p>
---	---

4. ¿Cuántas unidades disponibles participan en la recolección de residuos y desechos sólidos? (indique tipo y número)

Tipos de Vehículos	Operativas	No Operativas	Número de Rutas	Días de Recolección	Números de viajes por unidad al sitio de disposición final
Compactadora					
Camión 350/750					
Otros					

SECCIÓN III. RECICLAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS

5. ¿ Dentro de su municipio, existe algún programa de educación ambiental, de uso racional y eficiente de la energía, o programa de separación en origen y reciclaje? Especifique quien lo realiza

1. Si

2. No

Alcaldía

Asociación/ Cooperativa

Empresa Privada

Iniciativa Comunitaria

Mixto u Otro

Especifique _____

7. Se ha realizado valorización térmica (poder calorífico) de los residuos sólidos urbanos?

1.Si

2. No

En caso afirmativo, Especifique

a.¿Cuál es el porcentaje orgánico en la caracterización de la basura? _____

b.¿Cuál es su porcentaje calorífico (estimado) _____

6. ¿ Qué tipos de residuos sólidos es reciclado en este municipio?(Especifique cantidad en Kg O Ton)

Papel /Cartón _____

Aluminio / Hierro _____

Vidrio _____

Plástico _____

Otro Especifique _____

8. ¿Están clasificados por colores los contenedores para separar los residuos sólidos?

Papel /Cartón (Azul)____ (Anaranjado)____

Plástico (Amarillo)____ Peligrosos (Negro) _____

Textiles (Gris) _____ Bombillos (Plateado) _____

Vidrio (Verde) _____ Escombros (rojo) _____

Aluminio/Hierro (Negro) _____ Pilas/Celulares/desechos

Materia Orgánica electrónicos (Blanco)____

(Marrón)____

Hospitalarios

SECCIÓN IV. POBLACIÓN ATENDIDA Y SERVICIOS ESPECIALES

9. ¿ En su municipio, que porcentaje de la población urbana es atendida por la empresa recolectora?

_____ (%)

10. Si dentro de su municipio existe población rural ¿ Que porcentaje es atendida por la empresa recolectora?

_____ (%)

11. Si dentro de su municipio existe población rural, ¿Se han introducido proyectos de Biometanización ? (Construcción de Biodigestores)

1. Si

2. No

En caso afirmativo, Especifique ¿Cuántos? y ¿Cuándo?

En caso negativo, ¿Existe algún proyecto de biometanización?

12. ¿En su municipio existe servicio de recolección de escombros de forma rutinaria?

SI

NO

a. ¿En caso de ser afirmativa la pregunta ¿Cuántas toneladas diarias se recolectan? _____

b. ¿En caso de ser un servicio esporádico ¿Cuántas toneladas mensuales se recolectan? _____

SECCIÓN V. NORMATIVA LEGAL

13. ¿ Existe dentro de su municipio Ordenanza de Aseo Urbano y Domiciliario? (Indique N° de Gaceta Municipal)

Si ____ No ____ N° Gaceta: _____

14. ¿Su municipio ha firmado alguna mancomunidad con otros municipios para la disposición final de residuos y desechos sólidos?

Si ____ No ____

15. ¿Su municipio tiene Plan Integral de Gestión de Residuos Sólidos (PIGRS)?

Si ____ No ____

SECCIÓN VI. EJECUCIÓN FINANCIERA

16. ¿Cuál es la asignación presupuestaria para el Aseo Urbano y Domiciliario? _____

17. ¿Cuál es el ingreso anual del año inmediatamente anterior del municipio por el servicio de Aseo Urbano y Domiciliario?

Concepto	Bolívares	Usuarios	Bolívares
		Residenciales	
Barrido		Vivienda Unifamiliar	
Recolección		Multifamiliar	
Estaciones de transferencia		Vivienda social	
Pago de personal		Comerciales	
Mantenimiento de maquinarias		Institucionales	
Adquisición de equipos (Maquinarias, barredoras, entre otros)		Industriales	
Adquisición de materiales y suministros (Uniformes, guantes, entre otros)		Servicios especiales (escombros)	
Disposición Final (Rellenos sanitario, vertederos controlados)		Ingresos por uso del relleno sanitario o vertedero controlado	
		Ingresos totales por el servicio de aseo urbano domiciliario	

SECCION VII. RESIDUOS Y DESECHOS RECOLECTADOS Y DISPUESTOS POR MES

18. Indique total de días de recolección y toneladas recolectadas y dispuestas

Meses	Total días de Recolección	Toneladas recolectadas y dispuestas en el sitio de disposición final (Ton/mes)
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
Total		

Para cualquier información comunicarse con los teléfonos : (0212) 201.02.37/201.02.28, o en las sedes de las Gerencias de Estadísticas Estadales (INE-Estadales) o en nuestra oficina ubicada en la Av. José Félix Sosa, Torre Británica, Altamira Sur, Municipio Chacao, Gerencia General de Estadísticas Sociales y Ambientales, Piso 10. O a través de los correos electrónicos: dmoreno@ine.gob.ve, dinoiramoreno@gmail.com; carlosaferrer@hotmail.com , dcgr.ine@gmail.com